



ΑΝΟΙΚΤΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΥΠΡΟΥ
www.ouc.ac.cy

**Δομή,
Οργανόγραμμα
και Στελέχωση
Υπηρεσίας
Διαχείρισης
Στρατηγικής
(Υ.ΔΙ.Σ.)
ydis@ouc.ac.cy**

30 Σεπτεμβρίου 2024

Περιεχόμενα

Δομή.....	2
Οργανόγραμμα.....	2
Στελέχωση Υπηρεσίας (ydis@ouc.ac.cy).....	3
Αρμοδιότητες Υπηρεσίας.....	3
Περιγραφή Αρμοδιοτήτων και Στελέχωση	3
Τομέας Στρατηγικών Μελετών και Υλοποίησης Αναπτυξιακών Έργων	3
Τομέας Νομικών Θεμάτων (law@ouc.ac.cy)	4
Γραφείο Νομικής Υποστήριξης (law@ouc.ac.cy)	4
Γραφείο Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (dpo@ouc.ac.cy)	4
Γραφείο Κεντρικών Εκδηλώσεων (events@ouc.ac.cy).....	5
Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας (healthandsafety@ouc.ac.cy).....	5

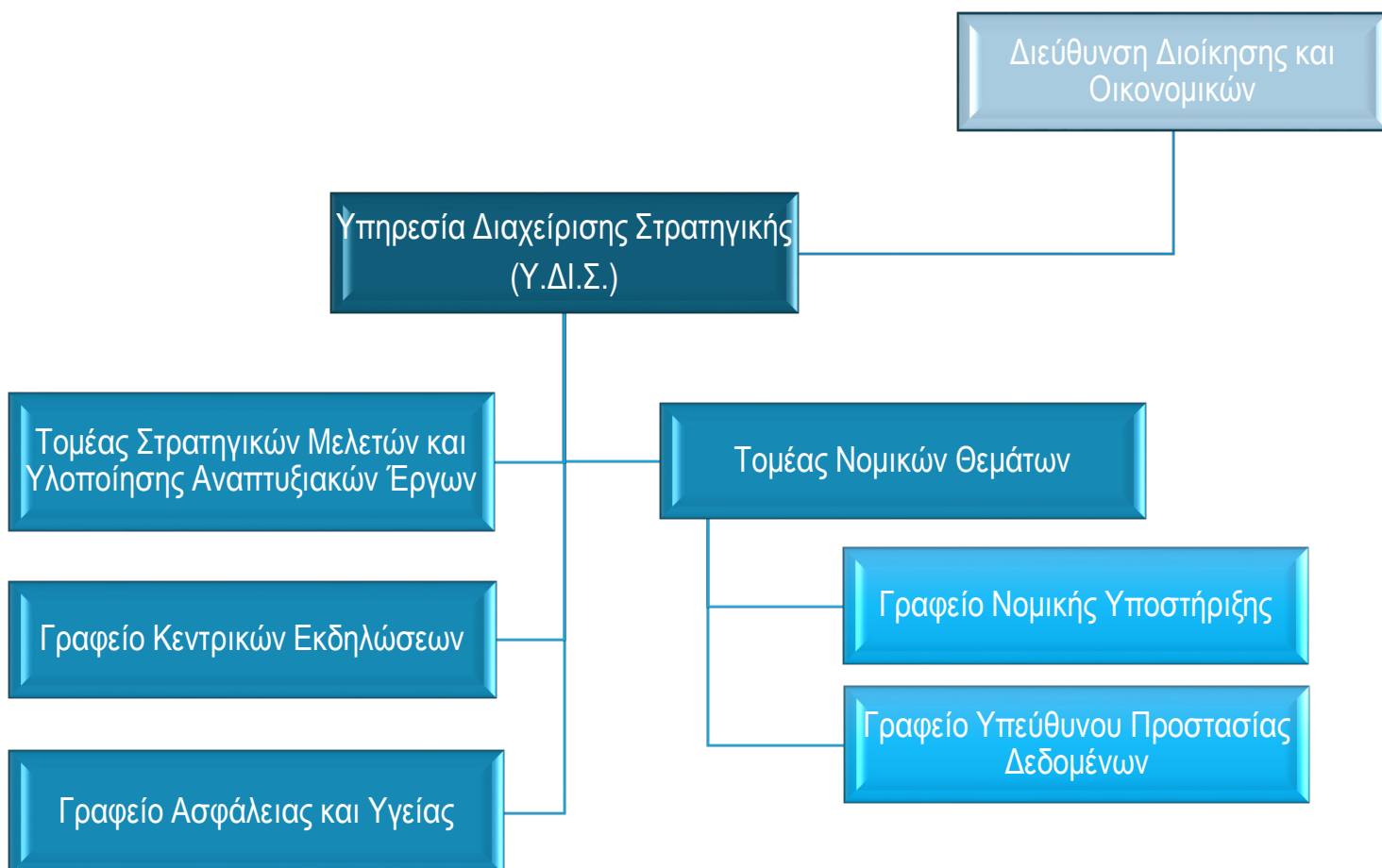
Δομή, Οργανόγραμμα και Στελέχωση Υπηρεσίας Διαχείρισης Στρατηγικής (Υ.ΔΙ.Σ.) – (ydis@ouc.ac.cy)

ΔΟΜΗ

Υπηρεσία Διαχείρισης Στρατηγικής (Υ.ΔΙ.Σ.)

- ❖ Τομέας Στρατηγικών Μελετών και Υλοποίησης Αναπτυξιακών Έργων
- ❖ Τομέας Νομικών Θεμάτων
 - Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
 - Γραφείο Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων
- ❖ Γραφείο Κεντρικών Εκδηλώσεων
- ❖ Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ydis@ouc.ac.cy)

Νέαρχος Νεάρχου, Λειτουργός Α', Υπεύθυνος Υπηρεσίας
Άντρη Χατζηγεωργίου, Λειτουργός Πανεπιστημίου
Μαρία Χατζημιχαήλ, Λειτουργός Νομικών Θεμάτων
Στυλιανή Χάσικου-Παττίχη, Λειτουργός Πανεπιστημίου
Κωνσταντίνα Σαββίδου, Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός
Θεράππων Θεράπποντος, Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (εξωτερικός συνεργάτης)

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Συντονισμός, διαχείριση και υλοποίηση αναπτυξιακών έργων σύμφωνα με τις στρατηγικές ανάγκες του Πανεπιστημίου
- Διεξαγωγή στρατηγικών ερευνών, ετοιμασία εκθέσεων και υποβολή εισηγήσεων
- Ανάλυση δεδομένων και παρουσίαση αποτελεσμάτων για λήψη αποφάσεων από τη Διοίκηση
- Ετοιμασία εκθέσεων, διεξαγωγή ερευνών και υποβολή εισηγήσεων για την επίλυση προβλημάτων
- Διαχείριση Νομικών θεμάτων, τήρηση αρχείου νομικών υποθέσεων και λειτουργία Γραφείου επικοινωνίας με τους εξωτερικούς νομικούς συμβούλους του Πανεπιστημίου
- Τροποποιήσεις Βασικού Νόμου και καταρτισμός/αναθεώρηση Κανονισμών
- Χειρισμός θεμάτων GDPR, Σχεδίου Δημοσίευσης και λειτουργία Γραφείου επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Πανεπιστημίου
- Διοργάνωση, συντονισμός και υλοποίηση κεντρικών εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου
- Λειτουργία Γραφείου Ασφάλειας και Υγείας του Πανεπιστημίου

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Τομέας Στρατηγικών Μελετών και Υλοποίησης Αναπτυξιακών Έργων

- Άντρη Χατζηγεωργίου, Λειτουργός Πανεπιστημίου
- Στυλιανή Χάσικου-Παττίχη, Λειτουργός Πανεπιστημίου

Ο Τομέας Στρατηγικών Μελετών και Υλοποίησης Αναπτυξιακών Έργων έχει ως κύρια αρμοδιότητα τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και διαχείριση έργων και δράσεων, τα οποία απορρέουν κυρίως από τον Στρατηγικό Σχεδιασμό του Πανεπιστημίου. Επιπλέον, αναλαμβάνει την υλοποίηση έργων που αφορούν στην αποτελεσματική λειτουργία του Πανεπιστημίου με στόχο τόσο την ορθή και αποτελεσματική υλοποίηση των αποφάσεων της Διοίκησης όσο και την αύξηση της αποδοτικότητας του προσωπικού. Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο υλοποίησης του επιχειρησιακού πλάνου του Πανεπιστημίου, ο Τομέας συντονίζει και εποπτεύει τη συμμετοχή του ΑΠΚΥ σε έργα

και διαγωνισμούς στρατηγικής σημασίας, ενώ μέσω μελετών, αναλύσεων και διεξαγωγή ερευνών, ετοιμάζονται εκθέσεις για την υποβολή εισηγήσεων στη Διοίκηση για την καλύτερη λήψη διοικητικών και άλλων αποφάσεων. Τέλος, ο Τομέας ασχολείται με ειδικά έργα που αφορούν στη βιωσιμότητα και την ανάπτυξη του Ιδρύματος, όπως επίσης και την αξιοπιστία αλλά και τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

Τομέας Νομικών Θεμάτων (law@ouc.ac.cy)

- **Μαρία Χατζημιχαήλ, Λειτουργός Νομικών Θεμάτων**
- **Κωνσταντίνα Σαββίδου, Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός**

Ο Τομέας Νομικών Θεμάτων είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία τόσο του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου όσο και του Γραφείου Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων. Ετοιμάζει και διατηρεί αρχείο με τις νομικές υποθέσεις του Ιδρύματος, ενώ χειρίζεται ζητήματα νομικής φύσεως που αφορούν στη λειτουργία του Πανεπιστημίου, όπως είναι η νομοθεσία και οι κανονισμοί λειτουργίας του Ιδρύματος. Συγκεκριμένα, το Γραφείο είναι υπεύθυνο για θέματα που άπτονται της Νομοθεσίας του Πανεπιστημίου, όπως επίσης και για την εφαρμογή του Σχεδίου Δημοσίευσης. Ακόμη, είναι το συντονιστικό γραφείο εκ μέρους του Πανεπιστημίου για τη διαχείριση των πιο πάνω θεμάτων και το γραφείο διασύνδεσης με τους νομικούς συμβούλους του Ιδρύματος και της συμβουλευτικής εταιρείας σε θέματα εφαρμογής Σχεδίου Δημοσίευσης.

Γραφείο Νομικής Υποστήριξης (law@ouc.ac.cy)

- **Μαρία Χατζημιχαήλ, Λειτουργός Νομικών Θεμάτων**

Το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης παρέχει στήριξη στο Ακαδημαϊκό και Διοικητικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου σε θέματα που άπτονται νομικής φύσεως και αφορούν στη λειτουργία των υπηρεσιών του Ιδρύματος, όπως είναι για παράδειγμα ο έλεγχος συμβολαίων, ζητήματα προσλήψεων κ.ά.

Γραφείο Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (dpo@ouc.ac.cy)

- **Θεράπων Θεράποντος, Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων**
- **Μαρία Χατζημιχαήλ, Λειτουργός Νομικών Θεμάτων**
- **Κωνσταντίνα Σαββίδου, Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός**

Το Γραφείο Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων είναι αρμόδιο για τη διαχείριση και παρακολούθηση των ζητημάτων που άπτονται της συμμόρφωσης του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΑΠΚΥ) με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία

Δεδομένων (ΓΚΠΔ), στο πλαίσιο της επικοινωνίας με τον εξωτερικό Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ). Ο ρόλος του ΥΠΔ είναι συμβουλευτικός, αναφέρεται απευθείας στο υψηλότερο επίπεδο διοίκησης του οργανισμού, ενώ εποπτεύει τη συμμόρφωση του Ιδρύματος με το σύνολο της νομοθεσίας που αφορά στην προστασία δεδομένων και ανταποκρίνεται σε όλα τα παράπονα, ερωτήματα και ζητήματα που τίθεται σχετικά με τη συλλογή, επεξεργασία, φύλαξη και διαγραφή τους. Τα κύρια καθήκοντα του είναι να ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (ΑΠΚΥ) για τις υποχρεώσεις του, να παρέχει συμβουλές, εφόσον του ζητηθεί, σχετικά με το πότε και πώς θα πρέπει να διενεργηθεί εκτίμηση των επιπτώσεων της σχεδιαζόμενης πράξης και αποτελεί το σημείο επαφής μεταξύ του Πανεπιστημίου και του Γραφείου της Επιτροπής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Γραφείο Κεντρικών Εκδηλώσεων (events@ouc.ac.cy)

Το Γραφείο Εκδηλώσεων είναι υπεύθυνο για τη διοργάνωση των κεντρικών εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου. Συγκεκριμένα, οι αρμοδιότητες του Γραφείου, σε σχέση με τη διοργάνωση εκδηλώσεων, συμπεριλαμβάνουν την ευθύνη της διοργάνωσης πολιτιστικών και κοινωνικών εκδηλώσεων, δημόσιων διαλέξεων, συνεδρίων και ημερίδων, σειρών επιστημονικών και άλλων διαλέξεων τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό.

Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας (healthandsafety@ouc.ac.cy)

– Στυλιανή Χάσικου–Παττίχη, Λειτουργός Πανεπιστημίου

Το Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας διασφαλίζει την οργάνωση και τη διαχείριση των θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας του Πανεπιστημίου, βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Συγκεκριμένα, το Γραφείο ασχολείται, μεταξύ άλλων, με την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης των Κινδύνων, με διεξαγωγή ελέγχων στους χώρους εργασίας για επισήμανση κινδύνων, με την οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαίδευση του προσωπικού, με την υποβολή συστάσεων και εισηγήσεων για βελτίωση των επιπέδων ασφάλειας και υγείας στους χώρους εργασίας, συμμετέχει στις δραστηριότητες της Επιτροπής Ασφάλειας και της Ομάδας Πυρασφάλειας κ.ά.