

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ [RESEARCH PROPOSAL SUBMISSION FORM]

ΟΔΗΓΙΕΣ/NOTES:

Η ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΜΕ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΤΕΝΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ/ THE PROPOSAL SHOULD BE SUBMITTED IN ENGLISH WITH A COMPULSORY SUMMARY IN GREEK

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΟΛΑ ΤΑ ΠΕΔΙΑ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ. ΑΙΤΗΣΗ ΜΕ ΕΛΛΕΙΠΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΝ ΘΑ ΠΙΝΕΤΑΙ ΔΕΚΤΗ/ PLEASE FILL ALL FIELDS. INCOMPLETE FORMS WILL BE REJECTED

ΕΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/(YEAR OF SUBMISSION:	
---	--

A. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ /A. GENERAL INFORMATION

1. Τίτλος Ερευνητικής Πρότασης / Title of the Research Proposal		
2. Επιστημονικός Υπεύθυνος / Research Coordinator Ονοματεπώνυμο/Name-Surname: Βαθμίδα/Title:	3. Σχολή/Faculty ΣΑΚΕ/ Humanities & Social Sciences <input type="checkbox"/> ΣΟΕΔ/ Economics & Management <input type="checkbox"/> ΣΘΕΕ/ Pure & Applied Sciences <input type="checkbox"/> Πρόγραμμα Σπουδών/ Programme of Study	
4. Διάρκεια ερευνητικής πρότασης (σε μήνες): Duration of the research proposal (in months) 12 μήνες <input type="checkbox"/> 24 μήνες <input type="checkbox"/>	Έναρξη: (μήνας/έτος) Start: (month/year) (ημερ. ψηφίσης προϋπολ. ΑΠΚΥ- (Συμπληρώνεται από Υπ. Έρευνας)	Λήξη: (μήνας/έτος) End (month/year) (Συμπληρώνεται από Υπ. Έρευνας)
5. Εταίροι-Συμμετέχοντες / Partners (Παρακαλώ αναφέρετε όνομα, φορέα, χώρα/Name, agent, and the country of the participant)		

Από την Κύπρο: From Cyprus:	1. 2. 3.
Από το εξωτερικό: From abroad	1. 2. 3.

6. Πρόσληψη ερευνητικού προσωπικού/Employment of postgraduate or research assistant	Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
---	---

7. Αγορά ειδικών υπηρεσιών/External services-subcontracting	Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
---	---

8. Αγορά εξοπλισμού /Research equipment	Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
---	---

B. ΠΕΡΙΛΗΨΗ/ B. SUMMARY

B1.1 ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (στην ελληνική γλώσσα, μέχρι 800 λέξεις)/SUMMARY OF RESEARCH PROPOSAL (in Greek, up to 800 words)

B1.2. ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (στην αγγλική γλώσσα, μέχρι 500 λέξεις) /
B1.2. SUMMARY OF RESEARCH PROPOSAL (in English, up to 500 words)

B2. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/B.2 DESCRIPTION OF THE RESEARCH PROPOSAL

- Αναλύστε με σαφήνεια και πληρότητα το συγκεκριμένο ερευνητικό θέμα (μέχρι 800 λέξεις)
Please analyse fully and satisfactorily your research topic (up to 800 words)

B.3 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ (μέχρι 500 λέξεις)/B.3 METHODOLOGY (up to 500 words)

B.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (μέχρι 500 λέξεις)/
B.4 TIMETABLE (up to 500 words)

B.5 ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Εφαρμογές-Δημοσιεύσεις) (μέχρι 800 λέξεις)/ B.5 EXPECTED OUTCOMES (Applications of research-publications) (up to 800 words)

B.6 ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ (μέχρι 500 λέξεις)/B.6 ADDED VALUE AND IMPACT (up to 500 words)

Επιπρόσθετα οφέλη που αναμένεται να προκύψουν από το ερευνητικό έργο (δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης, συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλα ερευνητικά προγράμματα σε συναφείς τομείς, προώθηση της γνώσης ή/και της τεχνολογίας σε συναφείς τομείς, ενημέρωση του κοινού για ζητήματα έρευνας, θετική συμβολή στην ισότητα των δύο φύλων, στην αποφυγή διακρίσεων, στην αειφόρο ανάπτυξη κτλ.)

Added value and benefits expected to accrue as a result of the research project (new employment opportunities, synergy and complementarity with other projects in related fields, significant advancement of knowledge and/or technology in related fields, potential to raise public awareness of the issues addressed in the research project, positive contribution to gender equality, non-discrimination, environmental sustainability etc.)

Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (παρακαλούμε δώστε τον προτεινόμενο προϋπολογισμό για το ημερολογιακό έτος έναρξης της πρότασης [] καθώς και πρόβλεψη του για τις αντίστοιχες κατηγορίες του προϋπολογισμού για όλη τη διάρκεια του προγράμματος). Ο προϋπολογισμός δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό κατ' έτος και συνολικά, όπως αναγράφεται στην προκήρυξη

C. BUDGET (Please give the proposed budget for the proposal submission year [] and for the whole programme, per categories, as well). The budget should not exceed the amount set per year as it is written at the call.

1. Εσωτερική Χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό του ΑΠΚΥ/ Internal Funding from OUC Budget		
<p>Νοείται ότι όλα τα αιτήματα για την κάλυψη εξόδων θα υποβάλλονται σύμφωνα με τις καθιερωμένες διαδικασίες του Πανεπιστημίου και θα συνοδεύονται από όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά και απολογιστικά στοιχεία. All requests for internal funding are submitted according to the rules, regulations and procedures of the Open University of Cyprus and must be accompanied by the appropriate supporting documentation.</p>	<p>Ποσό (€) για το ημερολογιακό έτος έναρξης της πρότασης Amount(€) requested for the current year</p>	<p>Ποσό (€) για το σύνολο της πρότασης Amount(€) requested for the whole proposal</p>
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ		
1.1 Επιστημονικά ταξίδια και αποστολές (από και προς την Κύπρο) Missions for Research and Collaboration (from /to Cyprus)		
1.2 Αγορά ειδικών υπηρεσιών/ External Services-subcontracting Σημ: Στην πρόταση πρέπει να αναφέρεται η συγκεκριμένη χρήση τους Note: At the proposal description, their use should be explained		
1.3 Αναλώσιμα*/ Consumables		
1.4 Εξοπλισμός έρευνας (ΕΑΝ ΝΑΙ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ. ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΤΟ ΣΗΜΕΙΟ Δ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ /IF YES PLEASE FILL ALSO FILL SECTION D) Research Equipment (if needed, please complete Part D of the current form)		
1.4.1 Μηχανογραφικός εξοπλισμός** (ενδεικτικά Η/Υ, λογισμικά, εκτυπωτές, scanners,εξωτ. δίσκοι, σκληροί δίσκοι, άδειες χρήσης λογισμικών πακέτων κλπ) Hardware-Software (i.e., computers, hard disks, external hard disks etc)		
1.4.2 Υλικοτεχνικός εξοπλισμός** (π.χ. τεχνικός εξοπλισμός εργαστηρίου κλπ). Materials assets (i.e. laboratory's technical equipment)		
1.4.3 Πόροι ΑΠΚΥ** (υλικοί-άυλοι, π.χ. Υποστήριξη διοικητικών υπηρεσιών, χρήση υπολογιστικών πόρων, φιλοξενία εξοπλισμού στο κέντρο δεδομένων κ.λπ) OUC resources		
1.4.4 Άλλοι πόροι Other resources		
1.4.5 Συντήρηση (π.χ. λογισμικού, μηχανογραφικού εξοπλισμού υλισμικού ή υλικού) Maintenance (i.e. software, hardware)		
1.5 Πρόσληψη προσωπικού (Μεταπτυχιακοί συνεργάτες, ειδικοί επιστήμονες) Personnel recruitment		
1.6 Άλλες ειδικές ανάγκες (π.χ φωτοτυπίες) / Other needs		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ που ζητείται από το ΑΠΚΥ /TOTAL AMOUNT requested from OUC		

2. Εξωτερική Χρηματοδότηση / Παροχή Υπηρεσιών (External Funding / Services)

Συμπληρώνεται σε περίπτωση που η προτεινόμενη Ερευνητική Πρόταση υποστηρίζεται εν μέρει από εξωτερικό οργανισμό. Η υποστήριξη μπορεί να είναι σε εξοπλισμό, αναλώσιμα, χορηγία, εκπαίδευση, άλλες υπηρεσίες κ.λπ.
 Filled if the proposed research is partially supported by an external organization. This support can take the form of equipment, consumables, grants, education, and other services etc.

<u>Χρηματοδότης/Funding Organization</u>	<u>Υπηρεσία /Service Provided</u>	<u>Διάρκεια/Duration</u>	<u>Ποσό (€)/Amount (€)</u>
1.			
2.			
3.			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ εξωτερικής χρηματοδότησης /TOTAL AMOUNT of external funding			

*Αναλώσιμα θεωρούνται ενδεικτικά είδη όπως π.χ γραφική ύλη, μελάνια εκτυπωτών, DVD USBs κ.λπ (Consumables are considered items such i.e stationary, DVD,USBs, toners etc)

** Επικουρικές υπηρεσίες για τις κατηγορίες αυτές παρέχονται από τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου π.χ. οργάνωση εκδηλώσεων, διαδικασίες προσφορών, δημιουργία ιστοχώρου

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ

ΕΡΕΥΝΑΣ (NOTE: AMOUNTS TRANSFER FROM AND BY THE CATEGORIES EMPLOYMENT OF PERSONNEL AND RESEARCH EQUIPMENT IS NOT ALLOWED DURING THE YEAR)

Δ. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ/ D. RESEARCH EQUIPMENT

<p>A. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ/RESEARCH EQUIPMENT: Παρακαλούμε περιγράψετε τον τύπο και την αιτιολογία αγοράς κάθε κατηγορίας όσο το δυνατόν συγκεκριμένα, με τις απαιτούμενες προδιαγραφές για την εκτέλεση του προγράμματος. Ελλιπής περιγραφή μπορεί να οδηγήσει σε αδυναμία εκτέλεσης των απαραίτητων ενεργειών εκ μέρους των εμπλεκόμενων διοικητικών υπηρεσιών. Please describe the technical requirements/specification needed as well as the justification for each category. Incomplete description may cause inability to proceed with the necessary actions on behalf of the administrative services involved)</p>
<p>Τύπος εξοπλισμού / Type of equipment</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Μηχανογραφικός εξοπλισμός (ενδεικτικά Η/Υ, λογισμικά, εκτυπωτές, scanners, εξωτ. δίσκοι, σκληροί δίσκοι, άδειες χρήσης λογισμικών πακέτων κλπ) Hardware-Software (i.e., computers, hard disks, external hard disks etc) • Υλικοτεχνικός εξοπλισμός (π.χ., τεχνικός εξοπλισμός εργαστηρίου κλπ). Materials assets (i.e. laboratory's technical equipment) • Πόροι ΑΠΚΥ (υλικοί-άυλοι, π.χ. Υποστήριξη διοικητικών υπηρεσιών, χρήση υπολογιστικών πόρων, φιλοξενία εξοπλισμού στο κέντρο δεδομένων κλπ) OUC resources • Άλλοι πόροι/ Other resources (οτιδήποτε δεν εμπίπτει στις προηγούμενες κατηγορίες / Anything that cannot be included in the previous categories) • Συντήρηση (π.χ. λογισμικού, μηχανογραφικού εξοπλισμού υλισμικού ή υλικού) Maintenance (i.e. software, hardware)

B. ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ OTHER INFORMATION

1. Αιτιολογία Αγοράς- Χρήση και σημασία για την συγκεκριμένη έρευνα:
Justification- Usage and importance for the proposed research:
2. Προβλεπόμενος χώρος εγκατάστασης του εξοπλισμού:
Place where the equipment will be installed:
3. Ενδεχόμενες μελλοντικές οικονομικές υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου για συντήρηση:
Possible future requirements for maintenance from the University budget:
4. Προοπτικές για δυνατή αξιοποίηση του εξοπλισμού από άλλα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού ή άλλους φορείς:
Prospects for the usage of the equipment by other members of the Academic Personnel:

E. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΜΕΧΡΙ 500 ΛΕΞΕΙΣ)/ JUSTIFICATION OF BUDGET NEEDS (UP TO 500 words)

Δώστε σύντομη αιτιολόγηση για τις ανάγκες σε προσωπικό και εξοπλισμό με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό που απαιτείται για την εκτέλεση της ερευνητικής πρότασης

Please provide short justification and appropriate budget for the equipment and human resources that are required for the successful implementation of the project:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι, για την υλοποίηση της πρότασής μου, έχω προβεί σε όλες τις αναγκαίες και απαραίτητες ενέργειες για την εξασφάλιση των υλικών/άυλων πόρων που απαιτούνται για την υλοποίησή της, όπου απαιτείται συμμετοχή του Πανεπιστημίου με οποιοδήποτε τρόπο, ή/και έχω συμπεριλάβει την απαιτούμενη δαπάνη στην αντίστοιχη κατηγορία προϋπολογισμού, όπου απαιτείται.

ΣΤ. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ /F. CURRICULUM VITAE

Επισυνάψετε τα συνοπτικά βιογραφικά σημειώματα του υπευθύνου/ων, τα οποία πρέπει να επικεντρώνονται μόνο στα στοιχεία που αφορούν:

Please submit short curriculum vitae of the research coordinator(s). The CV should only include information related to:

- **Δημοσιεύσεις έρευνας (τελευταία 5ετία)**

Research coordinator(s)' publications (for the last 5 years)

- Δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά μετά από κρίση ανεξάρτητων κριτών
- Publications in refereed international scientific journals
- Δημοσιεύσεις σε Πρακτικά Συνεδρίων
- Publications in Conference Proceedings
- Βιβλία και κεφάλαια σε βιβλία ή άρθρα σε λεξικά ή εγκυκλοπαίδειες
- Books and chapters in books, or articles in encyclopedias
- Άλλες δημοσιεύσεις, αναφορές και εισηγήσεις
- Other publications, references and reports

Για κάθε δημοσίευση/έκδοση, να δοθούν οι ακόλουθες πληροφορίες: συγγραφείς, τίτλος, σελίδες, χρονολογία δημοσίευσης, τίτλος περιοδικού (προκειμένου για βιβλία: εκδότης, τόπος και χρονολογία έκδοσης)

For every publication, please provide the following information: authors, title, pages, year of publication, title of the journal (when books are concerned: publisher, place and year of publication)

- **Λοιπή ερευνητική δραστηριότητα (τελευταία 5ετία) του Επιστημονικού/ων Υπευθύνου/ων/**
Other research activity of Research coordinator(s) :

Επισυνάψετε συνοπτικά (μέχρι 1 σελίδα) τα βιογραφικά σημειώματα των συνεργατών συμπεριλαμβανομένων πρόσφατων δημοσιεύσεών τους.

Please submit short curriculum vitae (up to 1 page) for each research team member including recent publications

Ζ. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ/G.OTHER INFORMATION

Η. Ταξινόμηση Πρότασης

Για υποβοήθηση της διαδικασίας εξεύρεσης αξιολογητών παρακαλείστε όπως δηλώσετε μέχρι τρεις (3) λέξεις κλειδιά με βάση την ταξινόμηση του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Έρευνας (European Research Council). Παρακαλώ σημειώστε και τον κωδικό και την ονομασία.

Πλήρης Ονομασία Λέξης Κλειδί 1:

Πλήρης Ονομασία Λέξης Κλειδί 2:

Πλήρης Ονομασία Λέξης Κλειδί 3:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ

THE SCIENTIFIC COORDINATOR (PLEASE SIGN)

.....

Ημερομηνία

Date

Σημείωση (Note):

Το έντυπο να υποβληθεί προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Έρευνας (κοινοποίηση στη Μονάδα Έρευνας, Καινοτομίας και Διασύνδεσης)

This form should be submitted to the Chairman of the Research Committee (cc to Research, Innovation and Liaison Unit).