

ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ  
ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μια (1) κενή μόνιμη θέση Πρώτου Λειτουργού Ανοικτού Πανεπιστημίου, Προϊστάμενου Ανθρώπινου Δυναμικού, στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου. Η θέση αποπαγοποιήθηκε με βάση τη Συνεδρία της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού ημερομηνίας 11/06/2018.

Εγκεκριμένη μισθολογική κλίμακα:

A14<sup>(ii)</sup> : €57.077, €59.535, €61.993, €64.451, €66.909, €69.367, €71.825, €74.283, €76.741

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται για τη Δημόσια Υπηρεσία καθώς και τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό. Η μισθολογική τοποθέτηση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους Νόμους και Κανονισμούς που διέπουν το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου.

**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:**

1. Προϊσταται ενός ή περισσότερων Υπηρεσιών/Μονάδων που λειτουργούν εκάστοτε κάτω από τις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου. Πιο συγκεκριμένα, έχει την ευθύνη για την οργάνωση, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο των δραστηριοτήτων/εργασιών που διεξάγονται στην Υπηρεσία/Μονάδα της οποίας προϊσταται και γενικότερα για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία της.
2. Προγραμματισμός εκπαιδευτικού πλάνου του προσωπικού.
3. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**

1. Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών επιπέδου Master σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό αυτών: Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Δημόσια Διοίκηση, Οργανωσιακή Ψυχολογία και Συμπεριφορά.
3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση μιας από τις γλώσσες εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης που είναι τα Αγγλικά, τα Γαλλικά και τα Γερμανικά.
4. Δεκαετής διοικητική πείρα σε υπεύθυνη θέση σχετική με τα καθήκοντα της θέσης.
5. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, ευθукρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.
6. Ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και ιδιαίτερα προγραμμάτων όπως το Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc.)

**ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

1. Οι υποψήφιοι θα εξετασθούν, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Περί Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμου του 2002 (234(I)/2002) και των κείμενων Κανονισμών, όπως προκύπτουν από τον Νόμο.
2. Ο/Η κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή και μετακινείται σε οποιαδήποτε Υπηρεσία /Μονάδα του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, ο κάτοχος της θέσης υποχρεούται να τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθεί επιμορφωτικά σεμινάρια/προγράμματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης.

4. Ο/Η κάτοχος της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, δυνατό να εργάζεται είτε με σύστημα βάρδιας είτε με ειδικά ωράρια, σύμφωνα με Κανόνες που εγκρίνει το Συμβούλιο.
5. Αναφορικά με τους υποψήφιους:
  - I. των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και
  - II. οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι αυτοί θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
6. Οι αιτητές/τριες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Νοείται ότι «το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου αυτού και σε περίπτωση επιλογής του αυτό μπορεί να διοριστεί:
  - (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή
  - (β) Πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο ή στη Δημόσια Υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια».
7. Σύμφωνα με το άρθρο 31 (β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2017 «Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές».
8. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του Περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(I)/09), καλούνται όπως, με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.
9. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτές εξετάσεις (ηλεκτρονικά) και σε προσωπική συνέντευξη. Πληροφορίες για τις γραπτές εξετάσεις που θα γίνουν στη Λευκωσία θα λάβουν όλοι οι υποψήφιοι που θα υποβάλουν αίτηση και θα πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα. Το κόστος για την κάλυψη της διαδικασίας των εξετάσεων ανέρχεται στα €35 ανά υποψήφιο. Το ποσό αυτό θα καταβληθεί από τον υποψήφιο σύμφωνα με οδηγίες που θα αποσταλούν σε μεταγενέστερο στάδιο και τουλάχιστον 30 ημέρες πριν από τις εξετάσεις.
10. Η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου πέραν του επιπέδου Μάστερ στα θέματα που καθορίζονται στο σημείο 2 των απαιτούμενων προσόντων θα θεωρείται επιπρόσθετο προσόν.

#### ΑΙΤΗΣΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Η αίτηση συμπληρώνεται και υποβάλλεται μόνο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Εργοδότησης στο σύνδεσμο <https://recruitment.ouc.ac.cy/apply>.
2. Πρόσφατο Βιογραφικό Σημείωμα (σε ηλεκτρονική μορφή)
3. Αντίγραφα Πιστοποιητικών Σπουδών και εξετάσεων (σε ηλεκτρονική μορφή)
4. Αντίγραφο Πιστοποιητικού Γεννήσεως (σε ηλεκτρονική μορφή)
5. Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας (σε ηλεκτρονική μορφή)

#### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Αιτήσεις να υποβάλλονται πλήρως συμπληρωμένες μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Εργοδότησης στο σύνδεσμο <https://recruitment.ouc.ac.cy/apply>.
2. Η υποβολή αιτήσεων θα ξεκινήσει την **Παρασκευή 29 Μαΐου 2020** με καταληκτική ημερομηνία τη

**Δευτέρα 22 Ιουνίου 2020 στις 14:00.**

3. Οι αιτήσεις για να είναι αποδεκτές πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. Τα πρωτότυπα θα πρέπει να παρουσιασθούν όταν ζητηθούν για έλεγχο. Αιτήσεις στις οποίες δε θα έχουν επισυναφθεί όλα τα αποδεικτικά στοιχεία ή θα ληφθούν εκπρόθεσμα δε θα ληφθούν υπόψη.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, στα τηλέφωνα +35722411662, καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή από τις 07:30 – 14:30, ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο [employment@ouc.ac.cy](mailto:employment@ouc.ac.cy) και στην ιστοσελίδα του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου στο σύνδεσμο [www.ouc.ac.cy](http://www.ouc.ac.cy).