



www.ouc.ac.cy

Τεχνολογία

Προοπτικές

Ηλεκτρονική Πύλη

Ανοικτή Εκπαίδευση

Ερευνα

Δια Βίου Μάθηση

Δια Βίου Μόρφωση

### Διοικητικές Υπηρεσίες





#### **ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ**

Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου είναι το δεύτερο κρατικό Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και προσφέρει πτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών επιπέδου Μάστερ και Διδακτορικού, καθώς επίσης και εκπαιδευτικά / επιμορφωτικά προγράμματα σύντομης διάρκειας, με τη μέθοδο της ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Πέραν της προσφοράς προγραμμάτων υψηλής ποιότητας και της έμπρακτης υλοποίησης του θεσμού της δια βίου μάθησης, όραμα του Ανοικτού Πανεπιστημίου είναι η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας και η ανάπτυξη μεθοδολογίας και τεχνολογίας στην ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Αποστολή των Διοικητικών Υπηρεσιών είναι η συνεχής υποστήριξη της διδασκαλίας, της έρευνας και της κοινωνικής παροχής του Ανοικτού Πανεπιστημίου, η αποτελεσματική στήριξη της πανεπιστημιακής κοινότητας και η προώθηση διαδικασιών εκσυγχρονισμού και βελτίωσης της απόδοσης των μεθόδων εργασίας.

Οι κύριοι διοικητικοί τομείς του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου είναι οι ακόλουθοι:

- Τομέας Διοικητικής Υποστήριξης
- Τομέας Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων
- Τομέας Ερευνητικών Προγραμμάτων
- Τομέας Σπουδών
- Τομέας Τεχνολογίας
- Τομέας Βιβλιοθήκης
- Τομέας Λογιστηρίου



#### **ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Ο Τομέας Διοικητικής Υποστήριξης αναλαμβάνει το χειρισμό όλων των θεμάτων που αφορούν στην προκήρυξη θέσεων, διορισμό, την πρόσληψη και τη γενική υπηρεσιακή κατάσταση των μελών του διοικητικού προσωπικού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, ως επίσης και τη γραμματειακή υποστήριξη ακαδημαϊκών προγραμμάτων.

Ο Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών ασκεί διοικητική εποπτεία, ελέγχει, συντονίζει και είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία των Διοικητικών Υπηρεσιών στο πλαίσιο των οδηγιών και αποφάσεων του Συμβουλίου, του Πρύτανη και της Συγκλήτου και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Συμβουλίου, της Συγκλήτου, καθώς και των λοιπών συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου.

#### **ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**

Το τρίπτυχο των αρμοδιοτήτων του Τομέα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων είναι:

- Η σύναψη Διμερών Συμφωνιών μεταξύ του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου με άλλα ιδρύματα ανώτατης εκ-



παίδευσης ή ερευνητικά κέντρα για σκοπούς ανταλλαγών Erasmus, διοργάνωση συνεδρίων, εκδηλώσεων και άλλα.

- Η μέριμνα για τη σύνταξη, έκδοση και διάθεση των εκδόσεων του Πανεπιστημίου (Οδηγός Σπουδών, ενημερωτικά δελτία, άλλα δημοσιεύματα και έντυπα), η οργάνωση και συντονισμός της συμμετοχής του Ιδρύματος σε εκπαιδευτικές και άλλες εκθέσεις και η γενικότερη προβολή του Πανεπιστημίου.

- Η διαχείριση του στρατηγικού σχεδίου του Πανεπιστημίου για εξασφάλιση οικονομικών πόρων για περαιτέρω ενίσχυση της προσφοράς προγραμμάτων και ώθησης της ερευνητικής δραστηριότητας και κοινωνικής προσφοράς του Ιδρύματος.



#### ΤΟΜΕΑΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο Τομέας Ερευνητικών Προγραμμάτων επιλαμβάνεται της υποστήριξης της ακαδημαϊκής κοινότητας σε ό,τι αφορά στη διαχείριση των ερευνητικών προγραμμάτων στα οποία μετέχει ή συντονίζει το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και που χρηματοδοτούνται είτε από τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου είτε από εξωτερικές πηγές, μέσω:

- Της παροχής έγκυρης και έγκαιρης ενημέρωσης σε σχέση με τις εξελίξεις στα ερευνητικά προγράμματα και τις πολιτικές της Ε.Ε.
- Της διάδοσης έγκαιρων και στοιχειοθετημένων πληροφοριών στους ερευνητές των Σχολών του Πανεπιστημίου για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης τόσο από το Κυπριακό κράτος όσο και από την Ε.Ε.
- Της παροχής υψηλής ποιότητας συμβουλών και οδηγιών σχετικά με την κατάρτιση ερευνητικών προτάσεων και τη διαχείριση των εγκριμένων προγραμμάτων.
- Της παρακολούθησης για ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των Διαρθρωτικών ταμείων της Ε.Ε., της διαχείρισης και παρακολούθησης των υπό εξέλιξη χρηματοδοτούμενων έργων.

#### ΤΟΜΕΑΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Βασική μέριμνα του Τομέα Σπουδών είναι η προώθηση και διεκπεραίωση των θεμάτων που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη φοιτητική μέριμνα. Ακόμη, ο Τομέας μεριμνά για τη μελέτη και παρακολούθηση των αναγκών της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας ευρύτερα για νέα προγράμματα.

Ειδικότερα, ο Τομέας Σπουδών μεριμνά για τα ακόλουθα:

- Διεκπεραίωση όλων των θεμάτων σχετικά με τις αιτήσεις εισδοχής στα προγράμματα σπουδών του Α.Π.ΚΥ., τις εγγραφές και τις μετεγγραφές σε Θεματικές Ενότητες.
- Διοικητική υποστήριξη των προγραμμάτων σπουδών, ιδιαίτερα σε θέματα που αναφέρονται στην τμηματοποίηση, στις Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις και στην πραγματοποίηση των εξετάσεων.
- Τήρηση του Φοιτητικού Μητρώου και των καταλόγων των Ομάδων Φοιτητών καθώς και την επιμέλεια της γνωστοποίησης των βαθμολογιών.
- Παρακολούθηση της εφαρμογής των αποφάσεων των Ακαδημαϊκών Υπευθύνων των προγραμμάτων σπουδών και της Διοικούσας Επιτροπής στα θέματα σπουδών



όπως εξετάσεις, αιτήματα φοιτητών και άλλα.

- Διεκπεραίωση όλων των σχετικών θεμάτων αναφορικά με τους Περί Σπουδών και Φοιτητικών Θεμάτων Κανονισμούς.
- Έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών στους φοιτητές του Α.Π.ΚΥ.

#### **ΤΟΜΕΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**

Ο Τομέας Τεχνολογίας έχει ως αποστολή την εισαγωγή, διαχείριση και εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της τεχνολογικής υποδομής και των πληροφοριακών συστημάτων του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου.

Αναλυτικότερα, ο Τομέας Τεχνολογίας ασχολείται με τα ακόλουθα:

- Σχεδιασμός και ανάπτυξη των υποδομών πληροφορικής και τεχνολογίας για το Α.Π.ΚΥ.
- Λειτουργία του Εργαστηρίου Εκπαιδευτικού Υλικού και Μεθοδολογίας.
- Ανάπτυξη λογισμικών για Ηλεκτρονική Μάθηση, διαχείριση Φοιτητικού Μητρώου και διαχείριση εκπαιδευτικού υλικού.

- Υποστήριξη της λειτουργίας και ανάπτυξης της Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης.

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του για την εισαγωγή και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων για τις ανάγκες της πανεπιστημιακής κοινότητας, ο Τομέας Τεχνολογίας προσφέρει στους φοιτητές του Α.Π.ΚΥ:

- Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας και Συνεργασίας (πρόσβαση σε ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρονοδιαγραμμάτων, εργασιών, σημειώσεων, επαφών και άλλων πληροφοριών (Microsoft Exchange Account).
- Υπηρεσίες Τηλεδιασκέψεων και Τηλεσυνεργασίας.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για τεχνικά θέματα και μέριμνα εκπαίδευσης των χρηστών για όλες τις τεχνολογικές υπηρεσίες που προσφέρει το Α.Π.ΚΥ.

#### **ΤΟΜΕΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Στα πλαίσια της μεθοδολογίας της ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η Βιβλιοθήκη του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου παρουσιάζει συγκεκριμένες ιδιαιτερότητες σε σχέση με άλλες συμβατικές βιβλιοθήκες, οι οποίες εστιάζον-



ται κυρίως στο υλικό που προσφέρει και στους τρόπους πρόσβασης των χρηστών σε αυτό.

Δεδομένης της γεωγραφικής ανομοιομορφίας, της ηλικίας και της διαφορετικότητας του βαθμού εξοικείωσης και εμπειρίας στη χρήση πλήρως αυτοματοποιημένων υπηρεσιών βιβλιοθήκης, η Βιβλιοθήκη του Α.Π.ΚΥ:

- Προσφέρει δυνατότητα πρόσβασης είτε από τους χώρους του Ιδρύματος είτε από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή συνδεδεμένο με το διαδίκτυο (24ωρη πρόσβαση).
- Προσφέρει πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφορίας (εκτός από το έντυπο υλικό που διατηρεί) και σε προ-ηχογραφημένο υλικό (βιντεοταινίες, ψηφιακούς δίσκους) που διατίθενται για την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Διαχειρίζεται το Έντυπο Υλικό.

Όραμα της Βιβλιοθήκης του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου είναι να καταστεί μια πλήρως ηλεκτρονική (ως προς τη λειτουργία της) και υβριδική (ως προς το περιεχόμενο) βιβλιοθήκη, που θα συμπεριλαμβάνει στις συλλογές της έντυπο, ψηφιακό και οπτικοακουστικό υλικό.

#### **ΤΟΜΕΑΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

Το Λογιστήριο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου διαχειρίζεται τα πάσης φύσεως οικονομικά θέματα που αφορούν κυρίως στη(ν):

- Κατάρτιση βάσει της σχετικής νομοθεσίας, παρακολούθηση και εκτέλεση του ετήσιου προϋπολογισμού του Ιδρύματος (είσπραξη εσόδων από επιχορηγήσεις και άλλες πηγές και πληρωμές δαπανών).
- Τήρηση του Μητρώου Αποθεμάτων, Ακινήτων, Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού και του ετήσιου υπολογισμού απόσβεσης.
- Μισθοδοσία του Ακαδημαϊκού, Διδακτικού και Διοικητικού προσωπικού και τακτοποίηση τυχόν μισθολογικών μεταβολών.
- Είσπραξη διδάκτρων και πληρωμή τυχόν εκπέσεων προς τους φοιτητές (άτομα με ειδικές ανάγκες, πολύτεκνοι).
- Μέριμνα για παραλαβή, αποθήκευση και διαχείριση του εκπαιδευτικού υλικού του Α.Π.ΚΥ.